



Brovandeskolen

**BØGETORP SØGER FOR BROVANDESKOLEN –  
LILLESKOLEN I SKAGEN**

**Skoleleder**

## **Om skolen**

Brovandeskolen er en fri grundskole - en Lilleskole - beliggende i Skagen i et af Danmarks skønneste naturområder tæt på hav og strand.

Skolen blev etableret i 1977 på forældreinitiativ og har med succes udviklet sig til en skole med 161 elever og et personale på 21. Skolen har elever fra 0.-9. klasse og fører til folkeskolens afgangsprøve i 9. kl. Derudover har skolen SFO og pædagogerne deltager i undervisningen. Vi optager maks. 22 elever pr. klasse.

Brovandeskolens historie er først og fremmest en historie om dybt engagerede forældre, der ville det anderledes og som kunne og ville investere tid, penge og kræfter på at få deres drømme om at skabe en skole med en anden tilgang til børn, end den de selv havde oplevet.

Brovandeskolen har fra starten været en Lilleskole. Skolen har siden udviklet sig mangfoldigt, også på det pædagogiske område, men altid med den anerkendende og positive tilgang til mødet med andre mennesker som det bærende fundament i hverdagen.

Børnene er naturligt nok i fokus, men forældrenes engagement og forskellige ideer er en ressource og kilde til inspiration for skolens personale og bestyrelse.

Skolen har nye velfungerende og vedligeholdte bygninger, gode klasse- og faglokaler og et undervisningstilbud der er helt i front og nogle flotte udearealer, hvor børnene kan lege og lære naturen og hinanden at kende.

Den gang som nu er skolens fundament at vise mod og engagement, at se muligheder hvor andre ser begrænsninger, samt at holde fast i skolens overordnede mål om at være et trygt og varmt miljø for et aktivt samarbejde mellem elever, lærere og forældre.

Brovandeskolen søger en dygtig og engageret skoleleder til tiltrædelse først i det nye skoleår.

## **Opgaven, Stillingen og Personen**

Generelt:

Vi søger en dygtig og engageret skoleleder med erfaring i et nært og konstruktivt samarbejde med bestyrelse og skolens personale i det daglige.

Endvidere er det vigtigt, at den nye leder kan være med til at skærpe skolens værdier, samt identificere sig med disse, herunder skolens fundament og menneskesyn.

Lederens overordnede opgaver vil mere konkret bestå i:

- Positionering af Brovandeskolen som en attraktiv skole for børn, forældre og medarbejdere herunder formidling af de gode historier
- Fortsat udvikling af skolen i et nært samarbejde med bestyrelse og personale herunder sikre øget elevtilgang
- Varetage den daglige ledelse/drift af skolen i tæt samarbejde med viceleder samt personalet
- Arbejde med elevernes trivsel og tryghed som fundament for læring
- Sikre tydelig profilering og formidling af Brovandeskolen i lokalområdet
- Sikre god kontakt til og dialog med lokalområdet samt relevante netværk
- Den overordnede styring af skolens økonomi

## Primære daglige opgaver:

Lederens prioriteter vil være at tage lederskab for at fastholde og videreudvikle et højt niveau for pædagogik, faglighed og trivsel hvilende på skolens fundament og grundlag.

De primære daglige opgaver for lederen vil være:

- at være et synligt omdrejningspunkt for elever, ansatte, bestyrelse og forældre
- at skabe tydelige rammer og retning for skolens ansatte, elever og forældre
- at sikre skolens daglige drift ift. elever, personale, forældre og økonomi
- at lede og videreudvikle organisationen, samt løbende sikre motivation, begejstring og arbejdsglæde
- at være en god samarbejdspartner for bestyrelsen herunder tage initiativ til relevante beslutningsoplæg til drøftelse og godkendelse
- tæt samarbejde med medarbejdere herunder lokal lønforhandling og lokalaftaler

## Kvalifikationer:

Den person, vi søger, er både personligt og fagligt velfunderet.

Fagligt fremhæves følgende kvalifikationer:

- Lærer-/pædagogisk uddannet med god ledelseserfaring – og gerne suppleret med lederuddannelse
- Gerne kendskab til skoleledelse fra den frie skoleverden
- Kan arbejde for skolens overordnede målsætning i tæt samarbejde med bestyrelse og medarbejdere
- Anerkendende tilgang til såvel børn, forældre og personale
- Skal have erfaring med networking og kommunikation
- Være fleksibel, tilgodesee den enkelte ansatte, vise tillid, være støttende, tryghedsskabende og anerkendende
- Vægte samarbejdet mellem skolen og SFO
- Være indstillet på tæt samarbejde med medarbejderne – tillidsmand og arbejdsmiljørepræsentant bl.a. omkring lokalaftaler
- Have erfaring med økonomistyring
- Evne at styre forbedringsprocesser på en skole

De personlige egenskaber kendetegnes ved at du:

- Brænder for at gøre en positiv forskel for skolens elever, deres dagligdag samt fremtidsmuligheder.
- Har en naturlig og troværdig ledelsesautoritet, som evner at skabe tillid og positive relationer
- Er en god kommunikator i forhold til forskellige målgrupper – evner at sætte Brovandeskolen på landkortet
- Går foran som det gode eksempel – men har også evnen til at holde sig i baggrunden
- Ikke er konfliktsky – tager fat, når behov derfor
- Er en dygtig problemløser med gennemslagskraft såvel internt som eksternt
- Selvsikker, robust og samtidig ydmyg
- Have et positivt livssyn og humoristisk sans
- En god netværker
- Beslutningsdygtig
- Agere reflekteret selv i en travl hverdag
- God personaleleder – favne alle faggrupper

Vi ser gerne, at den rette kandidat bosætter sig i området.

## **Brovandeskolen tilbyder:**

Et udfordrende og meget spændende skolelederjob i den frie skoleverden med stor indflydelse på skolens ledelse og udvikling. Et job i et af Danmarks smukkeste og mest attraktive naturområder.

Derudover tilbyder skolen:

- Mulighed for fortsat udvikling og vækst af skolen
- En dygtig, engageret og loyal medarbejderstab
- God elevtilslutning og forældreopbakning
- Et lederteam med erfaring og lyst til samarbejde og fælles udvikling
- En positiv, engageret og velfungerende bestyrelse, som bakker op om skole og ledelse
- En solid økonomi

**Ansættelsen** sker i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og LC.

**Tiltrædelse:** Den 1. oktober 2024 eller før.

Vi ser frem til at modtage din kvalificerede ansøgning, **senest den 4. august 2024** – og gør i øvrigt opmærksom på, at kandidater løbende kaldes til samtale. Send ansøgning, CV og relevante bilag som en PDF eller Word-fil på mail til [job2402@bogetorp.com](mailto:job2402@bogetorp.com).

Få yderligere informationer om stillingen hos Bøgetorp Skoleudvikling, der varetager rekrutteringen for Brovande Skolen. Kontakt partner, Leo Bøgeholm Madsen på +45 5299 0727 eller partner, John Ungermann på +45 2030 8058. Kandidater der er interesserede i en rundvisning, kontakt Sidse Lind Pedersen på +45 9844 4884.