



# Skoleleder

**Bøgetorp søger for Park Allé Privatskole**

## Om Park Allé Privatskole

Skolen, der er beliggende i Brøndby, blev dannet i 2014 og omfatter grundskolen samt SFO med i alt 40 ansatte. På knap 10 år har Park Allé Privatskole konsolideret sig som et stærkt skoletilbud, der gør en synlig og positiv forskel for eleverne. Dette er båret af dygtige og dedikerede medarbejdere, engagerede forældre samt en sund økonomi, der tillader skolen at tage beslutninger med den lange bane for øje. Skolen har oplevet en stærk udvikling i elevtilgangen (p.t. 306 elever) og må pga. stadig stor efterspørgsel desværre skuffe mange. Der er p.t. ikke planer om at udvide kapaciteten i elevoptag.

Park Allé Privatskole hviler på et stærkt værdigrundlag med barnet i centrum. Det kommer til udtryk i de tre hjørnsten, som skolen brænder for at bibringe deres elever:

### **Læring, dannelse og udvikling af elevernes eget potentiale**

Udover at leve op til Undervisningsministeriets formelle undervisningskrav har Park Allé Privatskole yderligere styrket sit pædagogiske koncept med stærk inspiration fra kampsporten, der udover at bibringe fysisk styrke også inspirerer eleverne til at forstå deres eget potentiale via øget selvindsigt og selvkontrol.

Den nuværende skoleleder, der selv var initiativtager til etablering af Park Allé Privatskole, og som sådan har stået i spidsen for den stærke udvikling, har valgt at forfølge nye prioriteter ved udgangen af indeværende skoleår. Derfor søger skolen nu en ny skoleleder, der sammen med bestyrelsen, ledergruppen, de ansatte og forældrene vil videreudvikle en allerede stærk og velfungerende skole.

Med en grundlæggende indsigt i og forståelse af det allerede stærke værdifundament, som ønskes bevaret, rummer stillingen følgende ansvarsområder:

- Helt overordnet, en videreførelse af en velfungerende skole i nuværende rammer
- Løbende sund videreudvikling med respekt for at gøre godt bedre
- Bevare og løbende videreudvikle den ånd, der hersker blandt skolens elever samt ansatte, præget af teamwork, samarbejde og den åbne dør
- Sikre, at skolen til stadighed udvikler sin pædagogiske profil
- Fastholde og videreudvikle alle nødvendige lærerkompetencer
- Styrke positioneringen af Park Allé Privatskole i lokalområdet
- Fastholde den stærke elevsøgning
- Fortsat sikring af Park Allé Privatskoles økonomi i samarbejde med ledergruppen
- Sikre god kontakt til og dialog med det lokalpolitiske miljø

## Arbejdsområder

Dagligdagens opgaver for skolelederen på Park Allé Privatskole er blandt andet at:

- Varetage den daglige overordnede ledelse af skolens drift og udvikling
- Være et synligt omdrejningspunkt for elever, ansatte, bestyrelse og forældre
- Skabe tydelige og trygge rammer og retning for skolens ansatte, elever og forældre
- Lede og videreudvikle personalet samt løbende sikre motivation, begejstring og arbejdsglæde
- Være en stærk partner for bestyrelsen og, via relevante beslutningsoplæg til drøftelse, videreudvikle en allerede velfungerende skole
- At have en finger på pulsen, blandt andet ved 6 faste timer per uge, eksempelvis et matematikhold i indskolingen

## Kvalifikationer

Den person, vi søger, er både personligt og fagligt velfunderet. Fagligt fremhæves følgende kvalifikationer:

- Solid skoleledererfaring fra den private eller offentlige skoleverden
- Værdibaseret og feedback-orienteret ledelse og udvikling af ansatte
- Læreruddannelse og erfaring med undervisning på grundskoleniveau
- God erfaring med situationsbestemt ledelse – med en naturlig præference for uddelegering af ansvar og opgaver samt selv at tage fat, når det er påkrævet
- Solid erfaring med klar forventningsafstemning og konfliktløsning i samarbejde med alle relevante interessenter; elever og deres forældre, ansatte og bestyrelse
- Har stor og positiv erfaring med en daglig bred berøringsflade ift. elever, ansatte og forældre
- Erfaring med projektledelse i forhold til vedligehold og udvidelse af faciliteter vil være en fordel

## Skolelederprofil

Dine personlige egenskaber kendetegnes ved, at du:

- Brænder for at gøre en positiv forskel for vores elever, deres dagligdag samt fremtidsmuligheder
- Udstråler en naturlig og troværdig ledelsesautoritet og kan tage de svære samtaler
- Evner at skabe tillid og positive relationer
- Er en god kommunikator i såvel små som store forsamlinger og udtrykker klar retning samt forventninger
- Er proaktiv og går foran som et godt eksempel i tanke og handling
- Er innovativt tænkende – og praktisk anlagt
- Kan bevare det store overblik – også i pressede situationer – samt kan og vil dykke ned i detaljen, når det indimellem er påkrævet
- Er en empatisk problemløser med pondus

## Park Allé Privatskole tilbyder

Et udfordrende og spændende lederjob med stor indflydelse på skolens funktion, vision og udvikling samt:

- Stor mulighed for faglig og personlig udvikling
- En skole med en sund økonomi
- En dygtig, engageret og loyal medarbejderstab, der udviser begejstring for skolen
- En skole med gode faciliteter
- En skole med et positivt image og god elevtilslutning
- En engageret og velfungerende bestyrelse, som bakker op om skole og ledelse
- En velfungerende skole, som indeholder muligheder for en fortsat spændende udvikling

**Ansættelsen** sker i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og LC.

**Tiltrædelse:** Den 1. august 2022.

Vi ser frem til at modtage din kvalificerede ansøgning, hvori du kort beskriver, hvordan du vil bringe dig i spil som Park Allé Privatskoles nye skoleleder samt din begrundelse for netop at fremhæve denne eller disse tilgange. Afslutningsvis, og med afsæt i et detaljeret CV, kort skitsere dine kompetencer samt motivation i forhold hertil.

Send ansøgning samt CV og relevante bilag som en PDF eller Word-fil på mail mærket ”Skoleleder Park Allé Privatskole” til [ju@bogetorp.com](mailto:ju@bogetorp.com) senest **mandag den 9. maj 2022**.

For yderligere informationer om stillingen kontakt chefkonsulent, John Ungermand på 2030 8058 eller partner, Leo Bøgeholm Madsen på 5299 0727.