



## International School of Billund (ISB) is looking for an Administrativ Koordinator

### Om ISB

Som IB World School i Billund og med fokus på læring gennem leg, er International School of Billund aktivt med til at udvikle Billund som Børnenes Hovedstad. Siden vi åbnede dørene i 2013 har vi, i samarbejde med Project Zero fra Harvard Graduate School of Education og LEGO Fonden, udviklet vores "Pedagogy of Play" som er med til at tiltrække både familier og besøgende med pædagogisk interesse fra hele verden til Billund. Hvert år har vi mellem 800-1000 interesserede gæster der er inspireret af det vi gør, og måden vi gør det på – og tager inspirationen med sig hjem. På ISB arbejder eleverne kreativt og selvstændigt, med både indblik og udsyn. Perspektivet er Billund som vores lokale samfund – og verden som vores globale ansvar.

### Vores mission

*By placing PLAY at the heart of education, ISB stimulates every child's natural desire to LEARN.*

ISB består af tre afdelinger: En børnehave samt to skoleafdelinger (indskoling og mellemtrin), der tilsammen dækker til 0.-9. klasse. Afdelingerne har en fælles overordnet ledelse og administration. På grund af et stærkt stigende elevtal og fortsat stor søgning, har vi besluttet at styrke det administrative område yderligere med ansættelsen af en dedikeret fuldtidsperson (alternativ 32 timer/uge). Stillingen er nyoprettet.

### Ansvarsområder

Den administrative koordinator vil have kontaktflader til hele skolen, og er ansvarlig for:

- Årsplanlægning på skolen (arbejdstid og skemaer)
- Vikardækning for undervisningsdelen
- Opfølgning på timeforbrug, ferie, barsel og lign.
- Rapportering til ledelsen

### Faglige kvalifikationer

ISB søger en velkvalificeret person, der:

- Er stærk på tal og systemer
- Er vant til at arbejde struktureret og systematisk med planlægningsarbejde, samt have den fornødne kreativitet der skal til for at få planlægningen til at gå op i en højere enhed
- Har erfaring med Officepakken, og herunder især Excel
- Har en relevant uddannelse, omend erfaringen tæller højere end uddannelse
- Er indstillet på at bruge TEA, Tabulex, IDA og TRIO. i sit daglige arbejde. Kendskab til systemerne er en fordel, men ingen betingelse (der vil være oplæring i systemerne om nødvendigt)

- Kan læse en dansk lovtekst og forholde sig til den
- Mestrer dansk og engelsk på højt niveau, i både skrift og tale

### **Personlige kvalifikationer**

Den rette person:

- Kan identificere sig med skolens mission og værdigrundlag
- Har respekt både for detaljen, sammenhænge og kvalitet
- Er relations orienteret, og ønsker aktivt at bidrage til den praksis vi er fælles om at udvikle
- Er nysgerrig, fleksibel og interesseret i at arbejde på en multikulturel arbejdsplads med godt 50 nationaliteter repræsenteret

### **ISB tilbyder**

En spændende og udfordrende mulighed for at videreudvikle en allerede velfungerende organisation/skole:

- En populær og attraktiv skole, i en fortsat stærk udviklingsfase
- Et kompetent og passioneret team af kolleger
- 12.000 m<sup>2</sup> nyt eller ombygget, indbydende skolemiljø, med idrætsfaciliteter og en 14.000m<sup>2</sup> stor legeplads/idrætsplads
- En attraktiv løn der modsvarer jobkravene

Stillingen er nyetableret og ønskes besat senest 1. marts 2022 eller hurtigst muligt.

Praktiske forhold

Send en motiveret ansøgning samt CV til [JU@bogetorp.com](mailto:JU@bogetorp.com), mærket "Administrativ Koordinator" i emnefeltet. Ansøgningsfrist er 1. februar 2022. Vi tager løbende kandidater ind til samtale. For yderligere informationer er du velkommen til at besøge ISBs hjemmeside <https://isbillund.com> eller kontakte chefkonsulent John Ungermand på ([JU.bogetorp.com](http://JU.bogetorp.com)/ +45 20308058) med yderligere spørgsmål.

Bemærk venligst at der kræves en ren 'børneattest' (straffeattest) af alle kandidater, der tilbydes en stilling hos ISB.

---

The logo for Bøgetorp features the company name in a bold, black, sans-serif font. A small red circle with a white outline is positioned to the right of the 'p', partially overlapping the end of the word. The logo is centered between two horizontal lines that extend outwards from the text.

**Bøgetorp**