



**Skibelund Gymnastik- og Idrætsefterskole
søger forstander
Job- og personprofil**

1 Overblik	3
1.1 Baggrund	3
1.2 Stillingsbetegnelse:	3
1.3 Arbejdsgiver	3
1.4 Ansættelsesvilkår	3
1.5 Ansættelsesforløbet	3
1.6 Tidsplan	3
1.7 Kontakt vedr. stillingen	3
1.8 Ansøgning	4
1.9 Ansættelsesudvalg	4
1.10 Materiale til udlevering til ansøgere:	4
2 Skibelund Gymnastik- og Idrætsefterskole	4
2.1 Skolens værdigrundlag:	4
2.2 Samarbejdskultur og arbejdsmiljø	5
2.3 Økonomi	5
2.4 Personalet	5
2.5 Elevgrundlag	5
2.6 Udvikling og udfordringer	6
2.6 Bestyrelse, organisation og ledelse	6
3 Beskrivelse af stillingen, succeskriterier og udfordringer	6
3.1 Ansvarsområder	6
3.2 Arbejdsopgaver	7
3.3 Succeskriterier	7
3.4 Vigtige samarbejdspartnere	7
3.5 Udfordringer	8
4 Stillingsprofil	8
4.1 Personprofil	8
4.2 Faglig profil	9
4.3 Lederprofil	9
5 Ansættelsesforløb	9

1 Overblik

1.1 Baggrund

Skibelund Gymnastik- og Idrætsefterskoles nuværende forstander har pr. 1. maj fået ansættelse som direktør for VUC Syd, og derfor søger vi en ny forstander.

Skolens forstander er den ene halvdel af skolens forstanderpar – den anden halvdel, som formelt er afdelingsleder, stopper også med udgangen af dette skoleår.

1.2 Stillingsbetegnelse:

Forstander.

Forstanderen er i følge loven skolens øverste leder under ansvar for skolens bestyrelse.

1.3 Arbejdsgiver

Arbejdsgiver er Skibelund Gymnastik- og Idrætsefterskole, Kongeåvejen 34, 6600 Vejen. Telefon 75360751, E- mail kontor@s-g-i.dk.

1.4 Ansættelsesvilkår

Efter overenskomst mellem Finansministeriet og LC (kr. 482.426,92 og kr. 559.090,17 samt 17,3% pension).

Der er til stillingen tilknyttet en forstanderbolig.

1.5 Ansættelsesforløbet

Konsulentfirmaet **BØGETORP** bistår skolen under hele ansættelsesforløbet.

Ansøgere skal være indstillet på at gennemgå en personprofiltest.

1.6 Tidsplan

- Ansøgningsfrist den 4. maj
- Første samtalerunde er i uge 20 på Aastvej 10B, Billund
- Eventuelle tests i uge 20
- Anden samtalerunde er i uge 21 på Aastvej 10B, Billund
- Beslutning i uge 21
- Underskrivelse af kontrakt den 29. maj
- Tiltrædelse 1. august 2018

1.7 Kontakt vedr. stillingen

Interesserede kan rette henvendelse til bestyrelsesformand Eskild Bossen på E-mail eskild.bossen@gmail.com, telefon 2556 6600, Leo Bøgeholm Madsen på E-mail

LBM@bogetorp.com, telefon 21450727, eller Birger Hørning på E-mail BH@bogetorp.com, telefon 4028 7100.

Ønskes fremvisning af skolen, kan bestyrelsesformand Eskild Bossen kontaktes på telefon 2556 6600.

1.8 Ansøgning

Ansøgning bilagt CV med relevante oplysninger og dokumentation sendes til **BØGETORP** job1704@bogetorp.com senest 4. maj 2018.

1.9 Ansættelsesudvalg

Ansættelsesudvalget består af skolens bestyrelse samt medarbejderrepræsentanter.

1.10 Materiale til udlevering til ansøgere:

- Regnskab 2016 og 2017
- Personalepolitik
- Skolens vedtægter
- Indholdsplan

2 Skibelund Gymnastik- og Idrætsefterskole

Skibelund Gymnastik- & Idrætsefterskole er en almindannende og Grundtvig-Kold præget efterskole med en klar og tydelig gymnastik- og idrætsprofil. At skolen qua sit navn har en tydelig gymnastik- og idrætsprofil kommer til udtryk i skolens dagligdag, i skolens kendetegn og profilering, såvel som i de faglige indholdsbeskrivelser for idrætsfagene samt i timetallet for gymnastikken og de idrætslige fag.

Samtidig er **gymnastik- og idrætsprofilen** et led i en fire-dimensional størrelse, hvor de andre dimensioner er **den boglige undervisning, det levende ord, sangen og det musiske**. Skolen hviler således på fire hjørneste, der udgøres af disse fire dimensioner. Ingen af disse kan undværes, og således udgør de fire hjørneste tilsammen skolens profil.

2.1 Skolens værdigrundlag:

Skibelund Gymnastik- og Idrætsefterskoles værdigrundlag består af fire – ligestillede – elementer:

Mangfoldigt og rummeligt fællesskab

Eleverne på Skibelund oplever glæden ved at bidrage til såvel de små og de store fællesskaber. På Skibelund er hver enkelt elev vigtig for fællesskabet.

Faglig nysgerrighed og nysgerrig faglighed

Skibelund vil bevare, skabe og inspirere elevernes lyst og vilje til at undres, lære og gå i dybden.

Demokrati og medborgerskab

Skibelund ønsker, at eleverne får mod på at deltage aktivt i et demokratisk samfund – lokalt, nationalt og globalt.

Bevægelse, leg og livsglæde – fællesskabende oplevelser

Skibelund lægger vægt på idræt og særligt gymnastik som grobund for mangfoldigt og rummeligt fællesskab.

2.2 Samarbejdskultur og arbejdsmiljø

Skibelund Gymnastik- og Idrætsefterskole er en dialogbåret skole, hvor samtalen er central. Det være sig mellem leder og ansatte – mellem lærere og elever – mellem skole og forældre. Vi hylder dialogen og tror på, at vi når længst gennem samtalen, både når den forekommer naturlig og let, men også når den er svær og udfordrende. Skolen har et godt samarbejdsklima med en åben og direkte kultur, hvor der er rig tradition for, at der lyttes til hinanden, og hvor alle tager fælles ansvar.

2.3 Økonomi

Skibelund Gymnastik- og Idrætsefterskole er en veldrevet efterskole med en sund økonomi. Skolen har gennem de sidste 10 år foretaget en række investeringer i bygningsmassen og har i denne periode investeret mere end 30 mio. kr. i skolens bygninger. Senest er der i 2016 bygget et nyt gymnastik- og springcenter til 12,3 mio. kr. som supplement til det springcenter, som skolen allerede rådede over fra 2005.

	2014	2015	2016
Overskudsgrad	6,4	7,9	4,3
Likviditetsgrad	53,5	68,6	7,1
Soliditetsgrad	38,3	41,2	38
Finansieringsgrad	49,1	46,5	42,7

Når likviditetstallet falder markant fra 2015 til 2016, skyldes det, at skolen på daværende tidspunkt brugte en stor del af sin likvide opsparing til investeringen i det nye springcenter.

	2014	2015	2016
Egenkapital	14.980.620	16.906.956	17.980.386
Balancesum	39.145.920	41.023.396	47.343.651
Langsigtet gæld	17.444.672	16.732.327	19.946.437

2.4 Personalet

Skolen har 36 engagerede ansatte, der - udover forstanderen - er fordelt således: viceforstander, én afdelingsleder 18 fuldtids lærere, 6 timelærere, én sekretær, to pedeller og 6 ansatte i køkken og rengøring.

Skibelund Gymnastik- og Idrætsefterskole er ligesom alle andre efterskoler underlagt lov 409, men ledelsen og lærere har i dag i fællesskab tilrettelagt en lokal organisation for, hvordan arbejdstimer organiseres, planlægges og tælles, og for hvordan der tildeles forberedelsestid til den enkelte lærer.

2.5 Elevgrundlag

Skibelund gymnastik- og Idrætsefterskole har en god elevsøgning, og har fyldt elevtal til kommende skoleår. Skolen har plads til 159 elever og udvider i det kommende skoleår med plads til 168 elever.

Skolen har størst søgning på pigesiden, og der har de seneste år været iværksat flere tiltag for at profilere sig yderligere overfor drenge i forventning om fremadrettet at få større søgning her. Det

tilstræbes at optage lige mange piger og drenge, men til det kommende skoleår ser fordelingen således ud: 56% piger og 44% drenge af i alt 168 elever.

2.6 Udvikling og udfordringer

Skibelund har gennem årene gennemgået en større forandring såvel fysisk, som organisatorisk og pædagogisk, men der vil fortsat være behov for udvikling.

Skolen har netop igangsat et udviklingsprojekt i forhold til en ny og anderledes 9. klasse, ligesom der de sidste par år er gennemført en proces med en ny 10. klasse, som i dag er opbygget i studieretninger med henholdsvis 1) Naturvidenskabelig studieretning, 2) Business studieretning, 3) Kultur og samfundsfaglig studieretning og 4) Håndværk, Omsorg og Service Studieretning (HOS-klassen). De fire studieretninger i 10. klasse er alle prøveforberedende, men der sigtes i højere grad på at være starten på ungdomsuddannelsen end afslutningen på grunduddannelsen.

Det ønskes, at der fra det kommende skoleår tages fat på nyudviklingen af 9. klasse på Skibelund.

Skibelund tilstræber at være førstevalget for unge mennesker i det syd- og sønderjyske, der ønsker at tage på en gymnastikefterskole. Det vil fortsat være en vigtig profileringsopgave at få markedsført skolen, som den attraktive gymnastikefterskole Skibelund er.

Skolen har som ovennævnt investeret betydeligt i sin bygningsmasse gennem de seneste 10 år. Men der er stadig udfordringer og opgaver, der skal løses på den bygningsmæssige side.

2.6 Bestyrelse, organisation og ledelse

Skolens bestyrelse vælges på den årlige generalforsamling blandt skolekredsens medlemmer. Bestyrelsen er formelt den øverste ledelse og er økonomisk ansvarlig overfor ministeriet. Skolen har en engageret bestyrelse, der ud over bestyrelsesarbejdets formelle møder tager del i en række aktiviteter på skolen.

Skolen har ud over forstanderen en viceforstander (der i vakantperioden indtil en ny forstander ansættes, konstitueres som forstander).

3 Beskrivelse af stillingen, succeskriterier og udfordringer

3.1 Ansvarsområder

- Personaleansvarlig
- Overordnet budget og økonomistyring
- Organisation
- Tilrettelæggelse af arbejdstid
- Pædagogisk udvikling
- Helhed og sammenhæng i opgaveløsningen
- Ambassadør for skolen – ansigtet udadtil
- Strategisk udvikling og planlægning
- Samarbejde med andre skoler og uddannelsesinstitutioner

3.2 Arbejdsopgaver

- Øverste daglig leder
- Økonomi og budgetlægning
- Samarbejde med udvalg
- Omsætte ideer og forslag til pædagogisk udvikling
- Sikre effektiv drift og udvikling af skolen
- Arbejdstidstilrettelæggelse
- Sikre løbende kompetenceudvikling i personalegruppen
- Markedsføring
- Forældrekontakt
- Morgensange, fortælling og undervisning
- Planlægning af arbejdsopgaver med pedellerne
- Skema, struktur og dagligdag

3.3 Succeskriterier

Succeskriterier i løbet af de første 100 dage:

- Grundigt kendskab til organisationen, kulturen og kompetencer mv.
- Har markeret sig som en synlig og respekteret leder i organisationen
- Har lagt kursen for ledelse af skolen og sat rammen for skolens nye ledelsesteam
- Har udarbejdet handleplan for den kommende periode

Succeskriterier i løbet af det første år:

- At Skibelund Gymnastik- og Idrætsefterskole fortsat er en velfungerende og attraktiv efterskole
- At den gode driftsøkonomi videreføres og fremtidige investeringer planlægges
- Fastholdelse af høj medarbejdertilfredshed
- At der indgås en fremadrettet arbejdstidsaftale med lærergruppen for skoleåret 2019-20
- At der er fokus på igangsatte aktiviteter og fokusområder
- At skolens markedsføringsstrategi målrettes og gennemføres
- At skolen fortsat er attraktiv og har stor elevsøgning – og heri øget søgning blandt drenge
- At eksisterende netværk vedligeholdes og udbygges

3.4 Vigtige samarbejdspartnere

- Skolens bestyrelse
- Efterskoleforeningen
- Forstandernetværket i Vejen Kommune
- Netværket af forstandere i Regionen
- Idrætssamarbejdet med andre efterskoler
- Censorsamarbejdet med andre skoler i kommunen
- Campus Vejens medlemsinstitutioner
- Netværkssamarbejde med de store efterskoler
- Netværkssamarbejde med det lokale erhvervsliv
- DGI og GymDanmark
- Lokale idrætsforeninger
- Pressen

3.5 Udfordringer

Ansættelsen ventes at ske med start til primo skoleåret 2018-19.

Vi kender endnu ikke resultatet af OK18 og ved ej heller, om det offentlige arbejdsmarked kastes ud i strejke eller lockout. (Skibelund er ikke udtaget til strejke). Men med en ny arbejdstidsaftale forestår en opgave i at tilrettelægge den sammen med lærergruppen, således at der forsat sikres et godt arbejdsklima efter en evt. storkonflikt.

4 Stillingsprofil

4.1 Personprofil

Generelt

Personprofilen beskriver en person med skolebaggrund og ledelseserfaring, der fortsat kan sikre en løbende udvikling af skolen. Du har interesse for og engagement i efterskolelivet, og du kan fortælle de gode historier. Du skaber et godt arbejdsmiljø for alle medarbejdere – og for dig selv.

Du sikrer en elev- og forældreorienteret skoleudvikling med et højt fagligt niveau. Du interesserer dig levende for og deltager aktivt i det, der foregår på Skibelund Gymnastik- og Idrætsefterskole, såvel på skolen, som uden for jobbet, og du ved, at det er tidskrævende. Du interesserer dig for andre mennesker, og du bruger dine personlige og faglige værdier i samspillet med andre – både når det går godt, og når det er nødvendigt at tackle vanskelige situationer. Du er klar i din kommunikation, og du siger, hvad du gør, og du gør, hvad du siger. Du ved, at synlighed og tilstedeværelse er vigtigt i jobbet. Det giver samtidig et godt grundlag for at følge med og følge op.

Vi forventer en forstander med et positivt og rummeligt menneskesyn, der uddelegerer og viser tillid til sine medarbejdere og fungerer som et godt eksempel på skolens værdigrundlag. Du evner at skabe resultater gennem konstruktive og inddragende processer og ved, hvornår der skal skæres igennem. Du har et længerevarende perspektiv i ansættelsen. Du er lyttende og fleksibel.

Personlige egenskaber

- Evne til at se helheder og bevare det overordnede perspektiv
- Omstillings- og udviklingsorienteret
- Visionær og ambitiøs
- Er på forkant med udviklingen og kan tænke strategisk
- Lyttende og motiverende
- Dialogorienteret med respekt for andre
- Uhøjtidelig og ydmyg
- Humor
- Handlekraftig og beslutsom
- Rolig og robust
- Stærk kommunikator i skrift og tale

4.2 Faglig profil

Ledelsesmæssige kompetencer og erfaringsgrundlag

- Ledelseserfaring fra anden skole eller organisation
- Dokumenterede resultater fra tidligere ledelsesopgaver
- Gerne kvalificerende lederuddannelse på f.eks. diplom- eller masterniveau

Faglige kompetencer og erfaringsgrundlag

- Læreruddannet eller anden relevant uddannelsesbaggrund
- Forståelse for og indsigt i efterskolereformen
- Indsigt i og erfaring med budgetlægning, økonomistyring og organisationsudvikling
- Erfaring fra og kendskab til gymnastik- og idrætsverdenen

4.3 Lederprofil

Ledelsesadfærd:

- Kan lide at stå frem og påtage sig opgaven som øverste leder og være Skibelund Gymnastik- og Idrætsefterskoles ansigt udadtil.
- Kan udvise fleksibilitet og lyttende adfærd, når der er behov for det.
- En proaktiv ledelsestilgang, hvor der udvises handlekraft gennem evnen til at prioritere, skære igennem og tage beslutninger. Desuden skal du både kunne inspirere, igangsætte, gennemføre og følge op på tiltag og processer.
- Du signalerer tryghed, tillid og troværdighed.
- Du sikrer, at handlinger og ændringer sker med omtanke – hvor du som fornyer/udvikler skal være den, der tager initiativ, gør dig tanker, og som analyserer, når ting skal udvikles eller ny skabes.
- Mødet med elever og personale i hverdagen sker på en måde, som er nærværende, naturlig nysgerrig og udspørgende om læring, trivsel og dannelse.
- Kan skabe overblik med henblik på at se skolen som en samlet enhed, med mål for alle aktiviteter, involvering af den brede personalegruppe. Lederen er den samlende figur/person i organisationen.
- Hviler som menneske i opgaven som leder – og optræder i lederrollen som en tillidsvækkende og synlig rollemodel. – Den daglige ledelsesudøvelse bygger på engagement, naturlig autoritet, tydelighed og målrettet adfærd.
- Kan rammesætte og følge op i skolens hverdag.
- Du bygger dit lederskab på viden, indsigt og ordentlighed.

5 Ansættelsesforløb

Der er nedsat et ansættelsesudvalg bestående af

Eskild Bossen, bestyrelsesformand

Karen Kjær, næstformand

Helle T. Hansen, bestyrelsesmedlem

Leif Jensen, bestyrelsesmedlem

Finn Jacobsen, bestyrelsesmedlem

Bjarne Voldbjerg Tornbjerg, bestyrelsesmedlem

Lis Skøtt-Petersen, bestyrelsesmedlem

Sanne Krause Sørensen, medarbejderrepræsentant

Svend Erik Madsen, viceforstander

Gitte Rasmussen, sekretær

Udvalget er et rådgivende udvalg, som vurderer ansøgerne ud fra de nævnte kriterier.

Ansættelsesforløbet omfatter:

1. Vurdering af de skriftlige ansøgninger
2. BØGETORP gennemfører kort samtale med 8 til 10 kandidater
3. Personprofiltests og referencetagning
4. Interviewrunde 1 med de udvalgte ansøgere
5. Interviewrunde 2 med de udvalgte ansøgere
6. Indstilling til bestyrelsen om valg af forstander